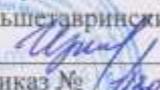


ПРИНЯТО:

Общим собрание трудового
коллектива МКДОУ
Большетавринский детский сад №1
Протокол №1 от «01» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
Большетавринский детский сад №1
 С.В.Изиладова
Приказ № 130 от 01.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МКДОУ Большетавринский детский сад №1 –
филиал Сарсинский детский сад

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Большетавринский детский сад №1 – филиал Сарсинский детский сад (далее филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Большетавринский детский сад №1 (далее МКДОУ).

1.2. Филиал осуществляет оказание муниципальных услуг в сфере образования, с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации и получения общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.3. Вид – детский сад.

1.4. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом заведующей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Большетавринский детский сад №1 по согласованию с Учредителем.

1.5. Полное наименование филиала: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Большетавринский детский сад №1 – филиал Сарсинский детский сад.

1.6. Сокращенное наименование: МКДОУ Большетавринский детский сад №1 – филиал Сарсинский детский сад.

1.7. Место нахождения МКДОУ: 623326, Свердловская область, Красноуфимский район, д.Большая Тавра, ул. Советская, д.6 (юридический адрес), тел.: 8(34394)3-12-35. Место нахождения филиала: 623325, Свердловская область, Красноуфимский район, с.Сарсы Вторые, ул. Ленина, 82 (фактический адрес).

1.8. Образовательная деятельность филиала осуществляется по адресу: 623325, Свердловская область, Красноуфимский район, с.Сарсы Вторые, ул. Ленина, 82 (фактический адрес).

1.9. Филиал не является юридическим лицом и не имеет печати, штампа, бланков со своим наименованием.

1.10. Отношения филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», уставом МКДОУ, настоящим положением и договором, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями) и МКДОУ.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за филиалом на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

Филиал предоставляет соответствующее помещение, для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания в филиале возлагается на МКДОУ и филиал.

1.13. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.14. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за филиалом.

1.15. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в филиале носит светский характер.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности филиала является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности филиала является образовательная деятельность по программе дошкольного образования.

2.3. Для достижения указанной цели филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

Основные виды деятельности:

1. реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

2. присмотр и уход за воспитанниками, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Виды деятельности филиала, не являющиеся основными:

1. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за филиалом в установленном порядке;

2. консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников;

3. обеспечение оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет по договору ГБУЗ СО «Красноуфимская ЦРБ».

2.5. В филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Содержание дошкольного образования в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом филиала является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ.

3.4. В филиале формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.4.1. Общее собрание работников образовательного учреждения (филиала);

3.4.2. Педагогический совет филиала;

3.4.3. Совет дошкольного учреждения (филиала).

3.5. Общее собрание работников образовательного учреждения (филиала).

Трудовой коллектив составляют все работники филиала. Полномочия трудового коллектива филиала осуществляются общим собранием работников образовательной

организации. Решение собрания работников образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников филиала

Компетенции общего собрания работников образовательного учреждения (филиала):

- определяет основные направления деятельности филиала, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава МКДОУ;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего распорядка;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками филиала, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- заслушивает отчет заведующей по итогам работы МКДОУ за год.

Общее собрание трудового коллектива филиала собирается не реже 2 раз в год.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

3.6. Педагогический совет филиала:

Педагогический совет филиала – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников филиала, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в филиале.

В состав Педагогического совета филиала входят все педагогические работники, заведующая МКДОУ, медицинский работник, председатель родительского комитета и могут входить родители (законные представители) воспитанников.

Компетенции Педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности филиала;
- рассматривает и принимает план работы филиала, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год, режим дня воспитанников;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе филиала;
- рассматривает и принимает образовательную программу филиала на учебный год;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности филиала;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает результаты работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результаты реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, результаты диагностики готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в филиале;
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении отраслевыми и правительственными наградами наиболее отличившихся работников филиала.

Педагогический совет филиала работает по плану, который является составной частью плана работы филиала на учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета филиала считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета филиала.

Решение, принятое Педагогическим советом филиала и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников филиала. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются

председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета филиала оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел филиала.

Педагогический совет филиала из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

Председателем Педагогического совета является заведующая МКДОУ.

3.7. Совет дошкольного учреждения (филиала):

Совет дошкольного учреждения (филиала) состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников – 2 чел.;
- работников дошкольного образовательного учреждения – 3 чел.;
- заведующая.

К компетенции Совета дошкольного учреждения (филиала) относится:

- определение основных направлений развития филиала;
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности филиала;
- содействие созданию в филиале оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в филиале, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств филиала;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Совет дошкольного учреждения (филиала) имеет следующие полномочия и выполняет следующие функции:

1. утверждает и согласует Положение с приложениями о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам дошкольного Учреждения. Определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемую на выплату руководителю Учреждения; положение с приложением о порядке и условиях распределения компенсационных доплат педагогическим работникам;

2. вносит заведующей МКДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

4. участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета дошкольного учреждения и заведующей МКДОУ;

5. заслушивает отчет заведующей МКДОУ по итогам учебного и финансового года.

Решения Совета дошкольного учреждения (филиала), принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующей МКДОУ, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

Организационной формой работы Совета дошкольного учреждения (филиала) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Совета дошкольного учреждения (филиала) созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета дошкольного учреждения (филиала) обладают также заведующий и представитель учредителя в составе Совета дошкольного учреждения (филиала).

Решения Совета дошкольного учреждения (филиала) считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета учреждения (филиала).

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов

Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Филиал свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

4.3. К компетенции филиала относятся:

1. разработка и утверждение основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования;
2. прием воспитанников в филиал;
3. определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
4. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
5. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
6. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
7. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников филиала;
8. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
9. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
10. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
11. обеспечение создания и ведения официального сайта МКДОУ в сети "Интернет";
12. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников филиала;
3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников филиала.

4.5. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3. жизнь и здоровье воспитанников, работников филиала;

4. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

5. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности филиала и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Участниками образовательных отношений в филиале являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В соответствии с законодательством РФ, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Положение о филиале разрабатывается самостоятельно, принимается Общим собранием трудового коллектива филиала и утверждается приказом директора МКДОУ.

5.3. Изменения и дополнения в положение о филиале принимаются по решению Общего собрания трудового коллектива филиала, в обязательном порядке согласуются с директором МКДОУ, утверждаются приказом директора МКДОУ.

5.4. Изменения и дополнения в положение о филиале вступают в силу с момента издания приказа заведующей МКДОУ.

5.5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа филиала осуществляется на основании приказа заведующей МКДОУ в соответствии с решением Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.6. При ликвидации, реорганизации МОУО МО Красноуфимский округ несет ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

5.7. При ликвидации, реорганизации филиала, МКДОУ несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.8. При реорганизации филиала настоящие положения утрачивают силу.

