

### **3.2. Стороны договорились:**

#### **3.2.1. Режим рабочего времени в Учреждении определяется:**

- правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом

- графиком сменности, составленным работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и доведённым до работников не позднее, чем за 1 месяц до начала его действия (ст. 103 ТК РФ);

- другими локальными нормативными актами, утверждёнными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

**3.2.2.** Отдельным категориям работников в соответствии со ст. 128 ТК РФ на основании их письменных заявлений предоставляется отпуск с сохранением заработной платы:

- по случаю смерти близких родственников – 3 дня (и до 2-х дней – без сохранения заработной платы);

- при регистрации брака работника или его детей – 2 дня (и до 3-х дней – без сохранения заработной платы);

- при отсутствии в течение года дней нетрудоспособности – 2 дня;

- председателю профсоюзного комитета – 2 дня.

**3.2.3.** Предоставлять отпуск с сохранения заработной платы на основании их письменных заявлений:

- при рождении ребенка – до 5 календарных дней;

- при переезде на новое место жительства – 3 дня;

- в связи с личным юбилеем – 2 дня;

- в случае призыва детей работника в ряды Российской Армии - 2 дня;

- работникам, имеющим детей-первоклассников – 1 день (1 сентября).

**3.2.4.** Предоставлять также отпуск без сохранения заработной платы на основании их письменных заявлений:

- работающим пенсионерам по старости – до 14 дней;

- работающим инвалидам – до 60 дней.

## **Раздел 4. Оплата и нормирование труда**

### **4.1. Стороны договорились:**

**4.1.1.** Работодатель разрабатывает и принимает по согласованию с профсоюзным комитетом:

Положение об оплате труда, которым устанавливаются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников и повышающие коэффициенты к ним.

Положение о выплатах компенсационного характера и доплатах за дополнительные виды работ.

Положение об оказании материальной помощи.

Положение о распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Положение о премировании работников Учреждения.

В состав комиссий по премированию (стимулированию), по распределению учебной нагрузки входят председатели первичной профсоюзной организации, старший воспитатель.

Все Положения являются неотъемлемыми приложениями к настоящему Коллективному договору.

**4.1.2.** Разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы заработной платы работников в соответствии с законодательством Свердловской области, с учётом примерных локальных нормативных актов, направляемых совместными письмами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области