


**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ППО МКДОУ  
Большепетавринский детский сад №1  
 И.П.Иванова  
01.09.2017г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель МКДОУ  
Большепетавринский детский сад №1  
С.В.Изилянова  
№ 1/32 от 01.09.2017г.



**ПРИНЯТО:**  
На общем собрании членов  
трудоого коллектива МКДОУ  
Большепетавринский детский сад №1  
Протокол №1 от 01.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**в МКДОУ Большепетавринский детский сад №1**

2017г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие положения разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Большешетавринский детский сад №1 и Филиалы (далее- Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 23.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014), Уставом Учреждения.

1.2. Руководство Учреждения осуществляет Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимается на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения для вынесения его на утверждение;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- определяет направления экономической деятельности детского сада.

## **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются: дата проведения; количество присутствующих членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность), повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, подписывается заведующим и скрепляется печатью ДООУ.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято, пронумеровано и скреплено печатью  
3 *Криво* ) страниц

Заведующий МКД № 1  
МКДОУ  
Базальтградский  
Актюбинский

*Шурф*, С.В. Изялганова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575881

Владелец Изиланова Светлана Викторовна

Действителен с 06.10.2021 по 06.10.2022