

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО МКДОУ
Большепетавринский детский сад №1
 И.П.Иванова
01.09.2017г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель МКДОУ
Большепетавринский детский сад №1
С.В.Изилянова
№ 1/32 от 01.09.2017г.



ПРИНЯТО:
На общем собрании членов
трудоого коллектива МКДОУ
Большепетавринский детский сад №1
Протокол №1 от 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
в МКДОУ Большепетавринский детский сад №1

2017г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие положения разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Большетавринский детский сад №1 и Филиалы (далее- Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 23.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014), Уставом Учреждения.

1.2. Руководство Учреждения осуществляет Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимается на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения для вынесения его на утверждение;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- определяет направления экономической деятельности детского сада.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются: дата проведения; количество присутствующих членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность), повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, подписывается заведующим и скрепляется печатью ДООУ.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято, пронумеровано и скреплено печатью
3 *Криво*) страниц

Заведующий МКД № 1
МКДОУ
Базальтградский
Актюбинский

Шурф

С.В. Изгилова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575881

Владелец Изиланова Светлана Викторовна

Действителен с 06.10.2021 по 06.10.2022