

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Большетавринский детский сад №1

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МКДОУ Большетавринский детский сад №1
Протокол №1 от «01» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

Большетавринский детский сад №1

МКДОУ  С.В.Изиланова

Приказ № 1/32 от 01.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей)
в МКДОУ Большетавринский детский сад №1**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для МКДОУ Большетавринский детский сад №1 и Филиалов (далее – Положение) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).
2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) детского сада.
3. Совет родителей (законных представителей) ДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.
4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет воспитатель-специалист по работе с семьей ДОУ.
7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции совета родителей (законных представителей)

1. Формирование состава совета родителей ДОУ.
2. Избрание председателя совета родителей.
3. Обсуждение отчетов председателя.
4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.
5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)

1. Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДОУ;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОУ и родительской общественности;

- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, воспитателя-специалиста по работе с семьей, заместителя заведующей по АХР о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- 4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)

1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
3. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.
4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
5. Совместно с заведующим ДООУ, воспитателем-специалистом по работе с семьей, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.
7. Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
8. Содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
9. Содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.).

V. Права совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов

самоуправления учреждения.

3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

VII. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в дошкольном образовательном учреждении.
3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей.

VIII. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.
2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
3. Председатель совета родителей, совместно с воспитателем-специалистом по работе с семьей ДООУ:
 - Организует деятельность совета.
 - Информировует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
 - Организует подготовку и проведение заседаний совета.

- Определяет повестку дня.
 - Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
 - Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
 - Осуществляет сотрудничество с заведующим ДОО, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
 5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
 6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
 7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
 8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОО, воспитателем - специалистом по работе с семьей.
 9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
 10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДОО, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
 11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОО через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

IX. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируется:
 - Дата проведения совета.
 - Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
 - Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - Повестка дня.
 - Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
 - Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью учреждения.
6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДОО, хранится постоянно, передается по акту.
7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
5) страниц

Заведующий МКДО
Большегавриинский
Астанин суд

С.В. Изиланова

С.В. Изиланова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575881

Владелец Изиланова Светлана Викторовна

Действителен с 06.10.2021 по 06.10.2022